

Preparation of Manuscript Guideline

1. **Format:** The whole text including references should be typed or printed by a good quality printer in single space with margins of at least one inch on both sides. The manuscript should be arranged in this order: (1) Title page, (2) Abstract and Keywords, (3) Text (Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion and conclusion), (4) Acknowledgements, (5) References, (6) Tables, (7) Figures and (8) Legends. All pages should be numbered in above sequence, beginning with Title page as 1, Abstract as 2 and so on.
2. **Title:** Times New Roman [14]
3. **Abstract:** The abstract should limit to 150-225 words including the purpose, methodology, results and implication; while the abstracts of theoretical papers should provide general framework, special contributions to the literature, and major conclusions in a paragraph. The abstract should not contain any undefined abbreviations or unspecified references.
4. **Keywords:** The manuscript should have 4-6 keywords which can reflect the theme of the paper.
5. **Text:** The text should be divided into (1) Introduction, (2) Materials and Methods in sufficient detail, (3) Results (4) discussion and (5) conclusion and these sub heading should be written in capital letters.
6. **Headings:** The heading level 1 (title of the article) must be in 140 pt. (bold) in center, heading level 2 (INTRODUCTION, MATERIALS AND METHODS, RESULT etc.) must be in 10 pt. (Bold, all capital) align left, heading level 3 (Population, Sampling Technique, Data Analysis Technique etc.) 10 pt. (bold, each first letter capital) align left and heading level 3, 10 pt. (Bold, Italic). Numbering in heading are not acceptable.
7. **Length of Paper:** **Full Length Article** submissions should not normally exceed **8,000 words** excluding tables.
8. **Font:** Font should be Times New Roman with 10pt size and 1 pt. spacing.
9. **Acknowledgements:** All acknowledgements including financial support should be mentioned under this heading.
10. **References:** The number of references should be in consecutive order in which they are first mentioned in the text. The references in the text should be identified by Arabic numerals as superscript. The list of references should be in American Psychology Association (APA) format and the name of journal should be abbreviated in accordance with the Index Medicos and should be in Italic.
11. **Tables, figures and equations:** Tables, figures and equations should be in APA style.
12. **Units of Measurements:** Measurements of length, height, weight and volume should be reported in metric units. Temperature should in degree Celsius.
13. **Abbreviations:** Only the standard abbreviations should be used. Abbreviations should be avoided in the Title and Abstract.
14. **Reprints:** Reprints will be available on request made in advance at the time of acceptance of manuscript. For the charge, author(s) should contact the Editor.

Reference should be used as follows:

For APA 7th edition please follow this format:

<https://www.stmarys-ca.edu/sites/default/files/attachments/files/apa7threv.pdf>

नं. ६

आव नं. ६ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको विगत २०४८ सालदेखि हाल सम्म पौष १ देखि मंसिर मसान्त सम्मलाई आर्थिक वर्ष मानिदै आइरहेकोमा अब उप्रान्त नेपाल सरकारको आ.व.संग मिलान हुने गरी श्रावण १ गतेदेखि आषाढ मसान्तसम्मलाई नै आर्थिक कायम गर्ने भन्ने निर्णय गरियो ।

नं. ७

आव नं. ७ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा आवश्यक पर्ने खरिद विक्री सामाग्रीका लागि शिल बमोजिमको खरिद तथा विक्री समिति गठन गर्ने भन्ने निर्णय गरियो ।

सिल

- संयोजक - रत्न प्रसाद ढुंगाना
- सदस्य - छत्र बहादुर बिष्ट
- नृप बहादुर पाड
- विद्यार्थी प्रतिनिधि
- प्रेम प्रसाद ढुंगाना

नं. ८

आव नं. ८ माथि छलफल गर्दा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) को मिति २०८० शिवन १९ गतेको च.नं. ४८८-०८०/०८१ को पत्र बमोजिम चालु आ.व. २०८०/०८१ मा ५० को बजेट तथा कार्यक्रमको चालुतर्फको क्रियाकलाप नं. २.७.२३.४७ बमोजिमको रु. १ करोड ५० लाखको कार्यक्रम माग भएकोमा यसै आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पन्न गर्ने गरी शिल बमोजिमका कार्यक्रमलाई अनुमोदन गर्ने र उक्त कार्यक्रम बमोजिमको प्रथम चौमासिक बजेट निकासाका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समक्ष माग गर्ने निर्णय गरियो ।

सिल

क्र.सं.	कार्यक्रम शीर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१.	तलब भत्ता	रु. ९०,००,०००।-	
२.	उपदान केन्द्र	रु. ५०,००,०००।-	
३.	अनुसन्धान तथा प्रकाशन	रु. ३,००,०००।-	
४.	प्राध्यापक एवं कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तालिम	रु. २,००,०००।-	
५.	प्राध्यापक एवं कर्मचारी उपचार कोष	रु. ५,००,०००।-	
	जम्मा रकम	रु. १,५०,००,०००।-	

निर्णय नं. ९

क्रमांक नं. ९ माथि छलफल गर्दा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) बाट पुंजिगत शैक्षिक प्रशासनिक भवन निर्माणका लागि रु. १ करोड विनियोजित रकमबाट ठेक्का टेन्डर निर्माणमा प्रस्ताव प्रक्रियाबाट रु. ६७,१७,४३७.६९ को ठेक्का भैसकेको र थप बचत हुन आएको र रु. २२,८२,५६२.३९ रकमलाई पुंजिगत कार्यक्रमको लागि उक्त भवनकै ड्रवईड डिजाईन अनुसार निर्माण हुन बाँकी रहेका थप कार्यका लागि लागत स्टिमेट तयार गरी स्वीकृतिका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

क्रमांक नं. १० माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) द्वारा विनियोजित अनुदान अन्तर्गत रु. १ करोड बराबरको भवन निर्माण कार्यको मुल्यांकन प्रतिवेदनलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

क्रमांक नं. ११ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको चालु आ.व. २०८०/०८१ को प्रस्तावित अनुमानित आय व्ययलाई पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२

क्रमांक नं. १२ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको आ.व. २०७९/०८० को आर्थिक बरखाको लेखापरीक्षण रजिस्टर्ड लेखापरीक्षकबाट गर्नु पर्ने भएकोले सो कार्यका लागि आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने भन्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

क्रमांक नं. १३ माथि छलफल गर्दा गत आ.व. २०७९/०८० मा कार्य सम्पन्न भएको यस क्याम्पसको शैक्षिक प्रशासनिक भवन निर्माण कार्य वापत मंगलसेन नगरपालिकाबाट अन्तिम किस्ता निकासो हुन बाँकी रकम रु. २९,२७,०३८.३५ हाल सम्म पनि निकासो भएको र हाल विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट शैक्षिक प्रशासनिक भवनको माथिल्लो भागको निर्माणका लागि पहिलो किस्ता रु. ५०,०००००.०० निकासो भएकोले सो रकम बाट हाल निर्माण कर्ता आशिष निर्माण सेवालाई रकम भुक्तानी गर्ने र पछि मंगलसेन नगरपालिकाबाट निकासो प्राप्त भए पछि उक्त रकम सोधभर्ना गर्ने निर्णय गरियो ।