



# ACHHAM MULTIPLE CAMPUS ALUMNI ASSOCIATION LEGISLATION

## अछाम बहुमुखी क्याम्पस एलुमनाई एशोसियसन (AMCAA) विधान

### परिच्छेद- १ प्रारम्भिक

१. संस्थाको नाम: यस संस्थाको नाम अछाम बहुमुखी क्याम्पस एलुमनाई एशोसियसन (AMCAA) रहनेछ ।
  - (क) संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना: मंगलसेन नगरपालिका ५, मंगलसेन, अछाममा रहनेछ ।
  - (ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र: यस संस्थाको कार्यक्षेत्र अछाम जिल्लाभर रहनेछ र अन्य जिल्लामा शाखा विस्तार वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नलाई संबन्धित स्थानीय अधिकारीको पूर्व स्वीकृत लिनु पर्नेछ ।
  - (ग) प्रारम्भ: यो विधान संस्था दर्ता भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।
  - (घ) संस्थाको अस्थित्व:
    १. यो संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाल संगठित गैह्र मुनाफा रहित सामाजिक संस्था हुनेछ ।
    २. संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न उपभोग गर्न सक्नेछ ।
    ३. संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नाबोट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सोही उपर पनि सोही नामवाट नालिस उजुर लाग्नेछ ।
    - ४। संस्थाले आफ्नो हक अधिकारको प्रयोग गर्दा अरुको हक अधिकारको हनन् गर्ने छैन ।

### २. परिभाषा

परिभाषा नियम या प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा :

- क) विधान भन्नाले अछाम बहुमुखी क्याम्पस एलुमनाई एशोसियसन (AMCAA) को विधानलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख) संस्था भन्नाले अछाम बहुमुखी क्याम्पस एलुमनाई एशोसियसन (AMCAA) लाई जनाउँछ ।
- ग) समिति भन्नाले यस विधानको दफा १३ वमोजिम गठित कार्य समितिलाई जनाउँछ ।
- घ) सभा भन्नाले यस विधान वमोजिम वसेको साधारण सभा र विशेष साधारण सभालाई समेत जनाउँछ ।
- ङ) पदाधिकारी भन्नाले संस्थाका पदाधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- च) नियम विनियम भन्नाले यस विधान अन्तर्गत वन्ने नियम विनियमलाई जनाउँछ ।
- छ) स्थानीय अधिकारी भन्नाले प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई जनाउँछ ।

लीकाम्बा लीकाम्बा यज्ञेश्वर इशिया मनाकोशी लिङ्काउरी  
रोशनी दामकरी (रुपेश्वर) इशिया गुलासि



(क) साधारण सदस्य: यस विधानको दफा ७ बमोजिम योग्यता पुगेको कुनै नेपाली नागरिकले तोकिएको प्रक्रिया अन्तर्गत रही आवेदन गरेमा संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न व्यक्तिहरु साधारण सदस्य हुनेछन् ।

(ख) संस्थापक सदस्य: यस संस्था दर्ता हुँदाको वखतका पदाधिकारीहरु संस्थापक सदस्य हुनेछन्। संस्थापक सदस्यहरु साधारण वा सदस्यता लिएर विधान बमोजिमको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(ग) आजीवन सदस्य: संस्थाको विकासको लागि विशेष सहयोग, योगदान पुऱ्याउने व्यक्तिहरुलाई तोकिएको प्रक्रिया अन्तर्गत आजीवन सदस्य प्रदान गरिनेछ ।

(घ) मानार्थ सदस्य: उपर्युक्त ठहर गरेको विशिष्ट समाजसेवी तथा प्रतिष्ठित नेपाली नागरिकलाई संस्थाको मानार्थ सदस्य प्रदान गर्न सक्नेछ । तर मानार्थ सदस्यहरुको मताधिकार रहने छैन ।

७. सदस्यता प्राप्तीको लागि आवश्यक योग्यता :

यस संस्थाको सदस्यकोलागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।

(क) अछाम बहुमुखी क्याम्पसबाट अध्ययन गरेको ।

(ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र भएको ।

(ग) मानसिक सन्तुलन नगुमाएको ।

(घ) सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको नठहरेको ।

(ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी र भ्रष्टाचारी अभियोगमा संजाय नपाएको ।

(च) कुनै पनि राजनैतिक पार्टीमा संलग्न नभएको ।

(छ) सामाजिक कार्यमा अभिरुची नभएको ।

८. संस्थाको सदस्य प्राप्त गर्न वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था :

देहायका कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्य पद प्राप्त गर्न सक्ने छैन ।

(क) अछाम बहुमुखी क्याम्पसबाट अध्ययन नगरेको ।

(ख) गैर नेपाली नागरिक ।

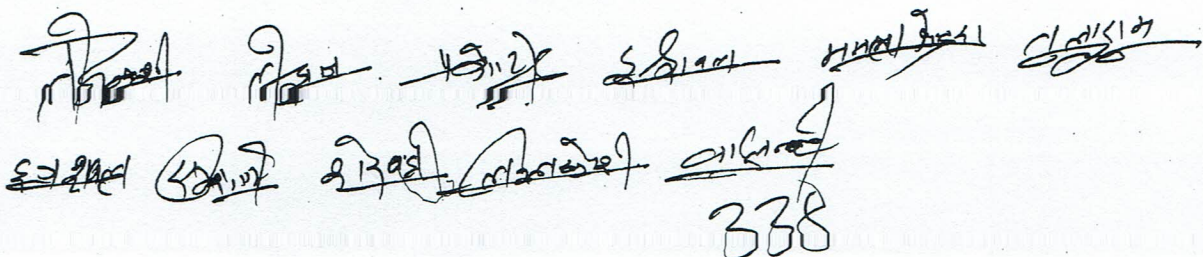
(ग) मगज विप्रेको वा बहुलाएको ।

(घ) दामासाहीमा परेको ।

(ङ) सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको ठहरेको ।

(च) कुनै प्रकारको चोरी, ठगी कित्ते वा जालसाजी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धन अनधिकृत तवरले मासेको वा दुरुपयोग गरेको, भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरी संजाय पाएको एक वर्ष भित्र ।

(छ) सम्बन्धित संस्थाको व्यवसायमा निजी स्वार्थ भएको ।

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. There are approximately seven distinct signatures in black ink, some of which are accompanied by circular or rectangular stamps. The text is written in Nepali. At the bottom right, the number '338' is handwritten in a large, bold font.

(ज) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी भएको ।

९. सदस्यताको समाप्ती :

१. देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको बहाल रहने छैन :

(क) यस विधानको दफा ८ वमोजिमको सदस्य पद प्राप्त गर्न नसके भएमा ।

(ख) साधारण सभाको दुई तिहाई सदस्यहरुको बहुमतले संस्थाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पास गरेमा ।

(ग) सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

(घ) संस्थाको काम कारवाही वर्दानयत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणित भएमा ।

(ङ) यस विधान वमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनि तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।

(च) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी भएमा ।

(छ) संस्था विघटन भै न भै खारेज भएमा ।

२. कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न वा बहाल रहन अयोग्य ठहराउनु भन्दा अघी संस्थाले निजलाई सो कुराको सूचना दिई सफाईको सवुद पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।

१०. सदस्ता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि :

१. साधारण सदस्य

(क) साधारण सदस्य प्राप्त गर्न चाहनेले प्रवेश शुल्क वापत रु. ५००/- बुझाई तोकिएको प्रक्रिया अनुसार आवेदन पेश गर्नेलाई कार्य समितिको निर्णयले साधारण सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) संस्थापक सदस्यहरुले विधानमा उल्लेख भए वमोजिमको शुल्क बुझाई साधारण सदस्य वा आजिवन सदस्य प्राप्त गर्न सकेछ ।

२. संस्थापक सदस्य:

(क) यो संस्था दर्ता हुँदाको बखतको तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरु संस्थापक सदस्य रहनेछन् ।

(ख) संस्थापक सदस्यहरुले विधानमा उल्लेख भए वमोजिमको शुल्क बुझाई साधारण सदस्य वा आजिवन सदस्य प्राप्त गर्न सकेछ ।

३. आजिवन सदस्य :

संस्थामा एकमुष्ट रु १,०००/- बुझाई तोकिएको प्रक्रिया अन्तरगत आवेदन दिने व्यक्तिहरुलाई कार्य समितिको निर्णयले आजिवन सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

*(Handwritten signatures and text)*

४. मानार्थ सदस्य:

कुनै आवेदकलाई सदस्यता नदिने निर्णय गरेमा सो को कारण सहितको जानकारी आवेदकलाई दिइनेछ ।

५. कुनै आवेदकलाई सदस्यता नदिने निर्णय गरेमा सो को कारण सहितको जानकारी आवेदकलाई दिइनेछ ।

६. सबै सदस्यहरूले यस विधान र अन्तरगत बनेको नियम र विनियम बमोजिम भएको व्यवस्थाको पालना गर्नु पर्नेछ ।

७. सस्थाले प्रदान गरेको उप दफा १, २, ३ र ४ अनुसारको सदस्यहरूको तोकिएको ढाँचामा अभिलेख पुस्तिका रहनेछ ।

परिच्छेद-४

साधारण सभा, कार्य समिति तथा बैठक सम्बन्धि व्यवस्था :

११. साधारण सभाको गठन:

१. यस विधानको दफा ७ बमोजिम प्राप्त गर्ने मानार्थ सदस्यहरू बाहेक अन्य सदस्यहरू संस्थाको साधारण सभाको गठन हुनेछ । मानार्थ सदस्यहरू आमन्त्रित हुनेछन्, साधारण सभा संस्थाको सर्वोच्च निकाय हुनेछ । यस संस्थाको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) वार्षिक साधारण सभा: वर्षको एक पटक वार्षिक साधारण सभा वस्नेछ ।

(ख) विशेष साधारण सभा: संस्थाको कुल सदस्य संख्याको एक चौथाई सदस्यहरूले कारण जनाई विशेष साधारण सभा माग गरेमा विशेष साधारण सभा कार्य समितिले कम्तीमा सात दिन भित्र अनिवार्य रुपमा बोलाउनु पर्नेछ । तर साधारण सभा वा विशेष सभा वसेको ६ महिना भित्र पुन विशेष साधारण सभा वस्न सक्ने छैन ।

३. यस संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारण सभा स्थापनाको भए आ. व. समाप्त भएको मितिले दुई महिना भित्रमा गरिनेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारण सभाहरू आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले दुई महिना भित्र गरिनेछ ।

४. यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा ७ दिन अगावै सभा हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सबै साधारण सदस्यलाई अनिवार्य रुपमा सूचना दिइनेछ ।

५. उप दफा (४) बमोजिम बोलाईएको साधारण सभा वा विशेष साधारण सभामा विधानको दफा १८ बमोजिमको गणपुरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तीमा ७ दिनको पुनःम्याद दिई साधारण सभा बोलाईनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार :

साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कार्य समितिले पेश गरेको योजना कार्यक्रमहरू र वार्षिक बजेट पारित गर्ने ।

लीजा लीजा यज्ञेरी इशाना गुलाम लीजा  
ममल्लेश्वरी लीजा लीजा लीजा लीजा लीजा  
340

(ख) लेखा परिक्षकबाट प्राप्त भएका वार्षिक लेखा परिक्षणप्रतिवेदन माथि छलफल गरी अनुमोदन गर्ने र लेखापरिक्षण प्रतिवेदनबाट देखिएका अनियमित वेरुजु रकमहरू माथि छलफल गरी नियमित गर्न नमिल्ने वेरुजु रकमहरू असुल उपर गरी फर्च्यौट गर्नको लागि कार्य समितिलाई निर्देशन दिने ।

(ग) आगामी वर्षको लागि लेखापरिक्षकको निक्ति गर्ने ।

(घ) संस्थाको वार्षिक कार्य प्रगति विवरण र संस्थाले गरेको कार्यहरूको मूल्यांकन गरी समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

(ङ) संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको पदावधि पुगेको अवस्थामा कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको विधान बमोजिमको प्रक्रिया अन्तरगत रही निर्वाचन गर्ने ।

(च) कार्य समितिबाट पेश भएका विधान संशोधन नियम तथा विनियम स्वीकृत गर्ने ।

(छ) मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्ने ।

(ज) कार्य समितिबाट संस्थाको हित अनुकूल भएका काम कारवाहीहरूको औचित्य हेरी अनुमोदन गर्ने ।

(झ) संस्थाको आफ्नै आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोने गरी कार्यसमितिले पेश गरेको कर्मचारीहरूको दरवन्दी पारिश्रमिक भत्ता, तथा अन्य सुविधाहरूको आवश्यकता अनुरूप स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

१३. कार्य समितिको गठन :

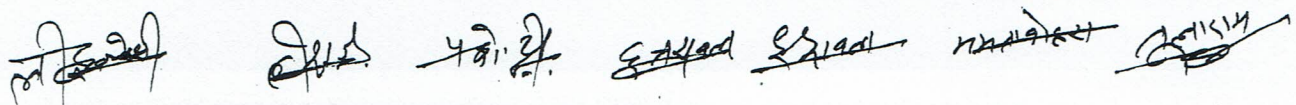
१. साधारण सभाका सदस्यहरूबाट निर्वाचित देहायबमोजिमको पदाधिकारी रहने सदस्यीय एक कार्य समिति गठन गरिनेछ ।

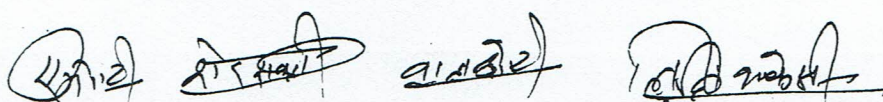
अध्यक्ष	१ जना
उपाध्यक्ष	१ जना
महासचिव, र सचिव	१/१ जना
कोषाध्यक्ष	१ जना
सदस्यहरू	६ जना

२. कार्य समिति कार्यकाल : २ वर्षको हुनेछ ।

३. वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कार्य समितिमा रहेको कुनै सदस्यको विवाद आएमा बाँकी अवधिको लागि कार्य समितिका सदस्यहरूले मनोनित कार्य समितिलाई मात्र सकिनेछ । यसरी सो पद निर्वाचित भएको सदस्यको कार्यका पुन सदस्य भएको सो सदस्य बाँकी कार्यकाल सम्मका लागि मात्र हुनेछ । तर अन्य पदहरूका लागि विधान बमोजिम बाँकी अवधिको निमित्त निर्वाचन प्रक्रियाद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ ।

४. कार्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार अध्यक्षले बोलाउनेछ । तर कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको जम्मा संख्याको ५१% ले बैठक बोलाउन माग गरेमा अध्यक्षले कार्य समितिको बैठक तुरुन्त बोलाउनु पर्दछ ।





५. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको कुल संख्याको ५१% पदाधिकारीहरू उपस्थिति नभै कार्य समितिको बैठक बस्ने छैन ।

६. कार्य समितिको बैठकमा अध्यक्षले अध्यक्षता गर्ने छ तर अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित रहेमा बैठकमा उपस्थित भएका सदस्यहरू मध्य जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।

७. कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ ।

८. कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषयहरूको छुट्टै निर्णय कितावमा लेखि राखिनेछ र सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सबै सदस्यहरूले सही गर्नु पर्नेछ तर निर्णयमा असहमत जनाउनेहरूले कैफियत खोली सही गर्नु पर्नेछ ।

९. संस्थाले गर्ने भनेको कार्य सम्पूर्ण समितिको कार्य निर्णयबाट हुनेछ ।

१०. माथिका दफाहरू जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्य समितिले गर्न पाउने कुनै कार्य सम्बन्धमा कार्य समितिका सबै पदाधिकारीहरू लखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतीलाई निर्णय पुस्तिका संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सक्नेछ । उपरोक्त बमोजिमको सहमतिलाई कार्य समितिको बैठक निर्णय सरह मानिनेछ ।

१४. कार्यसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार

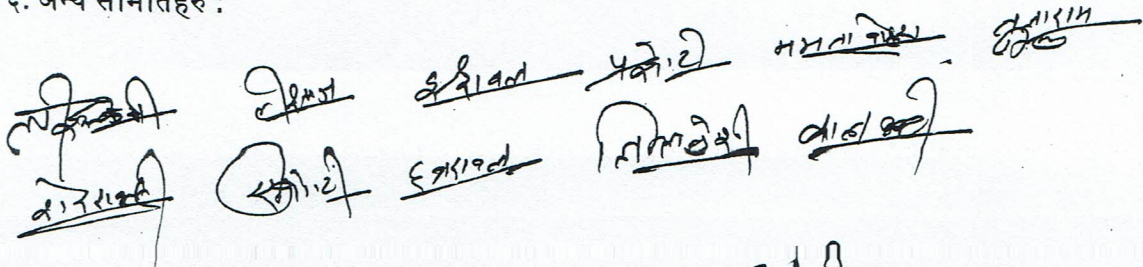
कार्यसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. संस्थाको आगामी वर्षको वार्षिक कार्यक्रम तथा अनुमानित बजेट बनाई साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने ।
२. विधान बमोजिमको व्यवस्था पालना गरी साधारण सभाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
३. संस्थाको हितमा हुन कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
४. साधारण सभाति उत्तरदायी रहने ।
५. संस्थाको उद्देश्य प्राप्तका लागि उपलब्ध साधन र श्रोतको अधिकतम उपभोग प्रयोग गर्ने ।
६. संस्थाको कार्य सम्पादन गर्न कार्ययोजना बनाउने, श्रोत जुटाउने, कार्यान्वयन सुपरिवेक्षण अनुगमन गर्ने ।
७. संस्थाको कोष र सम्पत्ति सुरक्षित तरिकाले राख्न लगाउने र बैंक खाता खोली सञ्चालन गर्ने ।
८. संस्थाको कर्मचारीहरूको सेवा शर्त र सुविधा आदि सम्बन्धी कर्मचारी नियमावली बनाई साधारण सभाबाट स्वीकृत गराई लागू गर्ने गराउने ।
९. संस्थाको उद्देश्य परिपूर्तिको लागि आफ्नो कार्य, अवधिमा उपयुक्त सल्लाहकार व्यक्तिहरूको समितिका अन्य समिति, उपसमिति गठन गर्ने र आवश्यकता अनुरूप कार्यको बाँडफाँड गरीदिने ।
१०. संस्थाको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

१५. पद त्याग गर्न सक्ने:

अध्यक्षले उपाध्यक्ष मार्फत कार्य समिति समक्ष र अन्यपदाधिकारीहरूले अध्यक्षलाई राजिनामा दिइ पद त्याग गर्न सक्नेछन् ।

१६. अन्य समितिहरू :



यस विधानको परिधि भित्र रहेर संस्थाको कार्य सञ्चालनको लागि कार्य समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य समिति वा उप-समितिहरु गठन गर्न सक्नेछन् तर साधारण सभाको बैठकद्वारा अनुमोदन गराउनु पर्नेछ । उप-समितिहरुको कार्यहरु कार्यसमितिले तोकि दिए बमोजिम हुनेछ ।

#### परिच्छेद-५

#### पदाधिकारीकोहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

१७. पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

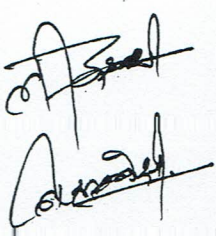
- (क) समिति र सभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने बैठक सञ्चालन गर्ने।
- (ख) निर्णायक मत दिने ।
- (ग) संस्थाको नेतृत्व लिने ।
- (घ) संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने वा प्रतिनिधि तोक्रे ।
- (ङ) आवश्यकता अनुसार बैठकहरु बोलाउन सचिवलाई कामको वाँडफाँड गर्ने।
- (च) अभिलेख प्रमाणित गर्ने ।

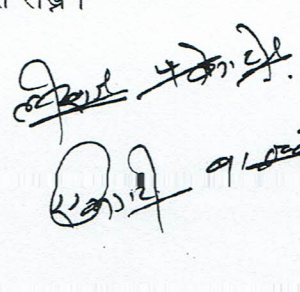
उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

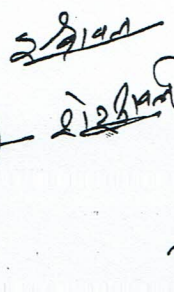
- (क) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार
- (ख) अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने।
- (ग) अध्यक्षले दिएको जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।
- (घ) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्य गर्ने।
- (ङ) अन्य तोकिएको कार्य गर्ने।

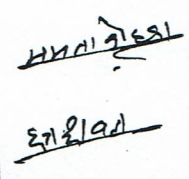
सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

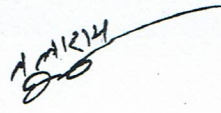
- (क) संस्थाको सचिवालयको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक सभा बोलाउने ।
- (ग) अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।













- (घ) अध्यक्षले दिएको अन्य जिम्मेवारीपूर्ण रूपले पालना गर्ने ।
- (ङ) अध्यक्षको सहमतिमा प्रस्ताव तयार गरी कार्यपत्र पेश गर्ने ।
- (च) विभिन्न क्षेत्रबाट आएका प्रतिक्रिया, सिफारिश, निर्णयहरु समितिमा पेश गर्ने ।

**कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार**

- (क) संस्थाको कोषको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने।
- (ख) साधारण सभामा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पेश गर्ने ।
- (ग) लेखा दुरुस्त राख्ने ।
- (घ) नियमितरूपमा वार्षिक लेखापरिक्षण गराउने ।
- (ङ) संस्थाको आवश्यक ठानेको ठाउँमा समितिको बैठकले तोकेको खर्च अध्यक्षको आदेशमा निकासा गर्ने र अध्यक्षको आदेश विना रकम निकाशा गर्न नपाउने ।
- (च) जिन्सी सामान तथा भौतिक संरचनाको रेखदेख गर्ने ।

**सह-सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार**

- (क) संस्थाको सचिवालयको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) सचिवको निर्देशन अनुसार काम गर्ने ।
- (ग) अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- (घ) सचिवको अनुपस्थितिमा काम गर्ने ।

**सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार**

- (क) समितिको बैठकमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्ने।
- (ख) संस्थाका कार्यमा रचनात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने ।

**१८. गणपूरक संख्या :**

१. कूल सदस्य संख्याको ६०% साधारण सदस्यहरुको उपस्थित नभै साधारण सभाको काम कारवाही हुनेछैन ।
२. तर विधानको दफा ११ को (५) मा उल्लेख भए बमोजिम पुन बोलाइएको साधारण सभामा कूल सदस्यको संख्याको ५१% उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन।



(घ) कोषको रकम खर्च गर्दा तोकिए बमोजिम खर्च गर्ने पर्नेछ ।

२२. संस्थाको लेखा र लेखा परिक्षण :

१. संस्थाको आय-व्ययको लेखा पचलितकानून बमोजिम स्पष्ट तवरले राखिनेछ ।

२. संस्थाको लेखापरिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम रजिष्टर्ड लेखापरिक्षकबाट हुनेछ ।

३. नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले चाहेमा जुनसुकै बखत पनि आफै वा मातहतका कर्मचारीहरु खटाई संस्थाको हिसाव किताब जाँचन वा जचाउन सक्नेछ । लेखापरिक्षकको नियुक्ति वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ तर प्रथम वार्षिक सभा नभए सम्म लेखा परिक्षकको नियुक्ति कार्य समितिबाट हुनेछ ।

परिच्छेद-७

निर्वाचन, अविश्वासको प्रस्ताव, विधान संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था

२३. निर्वाचन सम्बन्धि व्यवस्था :

(क) कार्य समितिको निर्वाचन प्रयोजनको लागि बढिमा ११ जनाको एक निर्वाचन समिति कार्यसमितिको सहमतिद्वारा गठन गरिनेछ ।

(ख) निर्वाचन समितिले प्रचलित कानूनको परिधि भित्र रहेर निर्वाचन कार्यविधि आफै व्यवस्थित गर्नेछ ।

(ग) निर्वाचन सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा विवादको टुंगो निर्वाचन समितिले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

(घ) निर्वाचन सम्पन्न भएको भोलिपल्ट निर्वाचन समितिको स्वतः विघटन हुनेछ ।

२४. उमेदवार हुने योग्यता :

कार्य समितिको उमेदवार हुन देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।

(क) साधारण सदस्यता प्राप्त गरेको

(ख) नेपाली ना.प्र. पत्रको प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको ।

(ग) कम्तीमा २२ वर्ष उमेर पुगेको ।

(घ) मानसिक सन्तुलन नगुमाएको ।

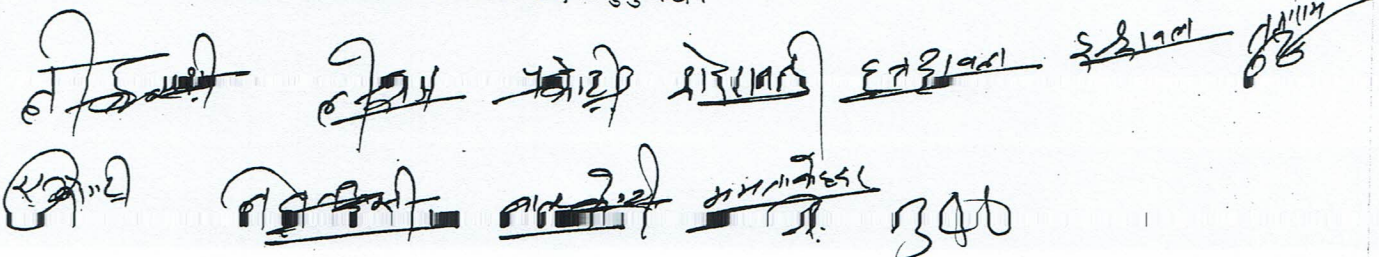
(ङ) प्रचलित ऐन कानूनले दोषि नठम्याएको ।

(च) संस्थाको उद्देश्य प्रति वफादार भएको।

२५. अविश्वासको प्रस्ताव :

१. विश्वासको प्रस्ताव लिखित रुपमा कुन कुन पदाधिकारीको विरुद्धमा हो स्पष्ट खुलाइ देहाय बमोजिमको रित पुर्याई संस्थामा दर्ता गर्नु पर्नेछ :

१. नेपाली भाषामा शिष्ट शब्दको प्रयोग गरी लेखिएको हुनु पर्छ ।

The bottom section of the document contains several handwritten signatures and dates. The signatures are written in Nepali script. There are two lines of signatures. The first line has four signatures, with dates '२०७१/०८/२५' and '२०७१/०८/२५' written below them. The second line has four signatures, with dates '२०७१/०८/२५' and '२०७१/०८/२५' written below them. There is also a date '२०७१/०८/२५' written at the bottom right.

२. प्रस्तावको विषय स्पष्ट व्यवहारिक हुनु पर्छ ।

३ साधारण सभा सदस्यहरु मध्यबाट कम्तीमा १/४ (एक चौथाई) सदस्यहरुको प्रष्ट नाम, थर र ठेगाना सहित खुलाई सही भएको हुनु पर्छ ।

४. उपदफा १ बमोजिम संस्थामा दर्ता भएको अविश्वासको प्रस्ताव स्पष्ट विषय खुलाई साधारणसभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने स्थान, मिति समय समेत तोकि सस्थाको साधारण सभाको सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरुलाई विधानको दफा (११) बमोजिम साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने सूचना दिईनेछ ।

अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफलको प्रक्रिया :

१. साधारण सभामा अध्यक्षता गर्ने ब्यक्तिले साधारण सभामा उपदफा १ बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्न अनुमति दिनेछ र प्रस्ताव पेश गर्ने सदस्यहरु मध्ये १ जनाले अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पर्ने कारण सहितको आफ्नो अभिमत सभा समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ ।

२. उप-दफा ३ (ख) बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव जुन पदाधिकारीहरु विरुद्ध प्रस्तुत गरिएको हो अध्यक्षता गर्ने ब्यक्तिले ती पदाधिकारीहरुलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाको लागि आफ्ना बनाईहरु राख्न अनुमति दिइने छ ।

अविश्वासको प्रस्ताव माथि निर्णय :

१. अविश्वासको प्रस्ताव उपर आफ्नो बनाई प्रस्तुत गर्ने काम समाप्त भएपछि अध्यक्षता गर्ने ब्यक्तिले सो अविश्वासको प्रस्तावको बहुमत पक्ष वा विपक्षमा छ भन्ने निर्णयको लागि देहाय बमोजिमको कुनै एक तरिका अपनाई अविश्वासको प्रस्तावको घोषणा निर्णय कोर्नछ ।

(क) अविश्वासको प्रस्तावको पक्षमा मत प्रकट गर्ने अर्को समूह छुट्टाएर वा साधारण सभाको सदस्यहरुलाई अविश्वासको प्रस्तावको पक्ष र विपक्षमा गोप्य मतदान गराएर ।

(ख) साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको (२/३ दुई तिहाई बहुमतले अविश्वासको प्रस्ताव पारित हुनेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रस्तावित पक्षका ब्यक्तिहरु पद मुक्त हुनेछन ।

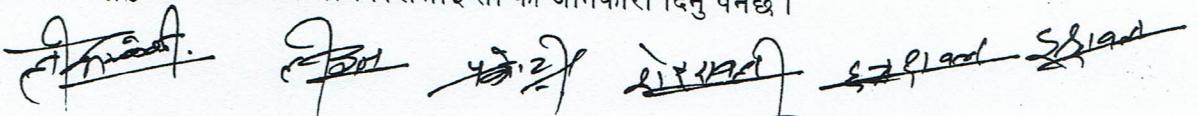
(ग) निर्वाचित भएको ६ महिना नपुगी वा प्रस्ताव विफल भएमा ६ महिना नपुगी त्यस्तो ब्यक्तिउपर पुनः अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पाईने छैन ।

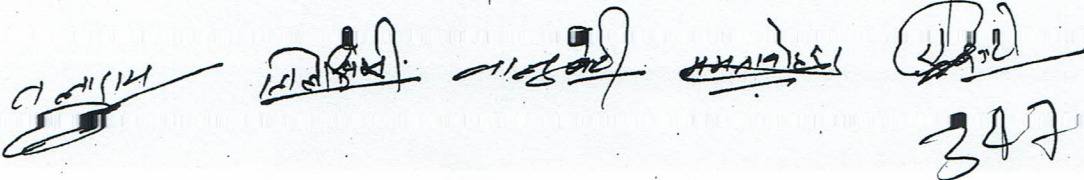
२६. विधान संशोधन :

कुल सदस्य संख्याको २/३ दुई तिहाई साधारण सभा सदस्यहरुले अनुमोदन गरे पश्चात मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेजका लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष शिफारिस गरि पठाउनु पर्नेछ । स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२७. नियम बनाउन सक्ने :

१. संस्थाले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र सो नियम साधारण सभाबाट पारित गराई लागू हुनेछ र स्थानीय अधिकारीलाई सो को जानकारी दिनु पर्नेछ ।





२. यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियमको अधिनमा रही संस्थाको कार्य सञ्चालन र उद्देश्य कार्यान्वयनका लागि कार्य समितिले कर्मचारी व्यवस्था र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियम बनाई लागू गर्न सक्छ । त्यस्तो विनियमहरु साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

२८. कर्मचारीको व्यवस्था :

(क) संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालन र योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कर्मचारी दरवन्दी सिर्जना, पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा र कर्मचारीको सेवा शर्तहरु अपनाउनु पर्ने कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(ख) संस्थाले विदेशी सहयोग प्राप्त गरी संस्थाको सञ्चालन गर्ने कार्यन्वयन विदेशी वा सल्लाहकार स्वयंसेवक राख्ने अवस्थामा भएमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृत लिइ निजले' काम गर्ने अवधि पुन्याउने सेवा कामको औचित्य सुविधा सम्बन्धमा स्थानीय अधिकारी जिल्ला विकास समिति र समाज कल्याण परिषद्मा समेत जानकारी गराईन्छ ।

२९. संस्था खारेज :

साधारण सभाले अनावश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी संस्था खारेजी गर्न सक्नेछ ।

१. उपदफा १ बमोजिमसंस्थाको खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामको लागि एक वा एक भन्दा बढी लिक्विडेटरहरु र संस्थाको हिसाब किताब गर्नको लागि एक वा एक भन्दा बढी लेखा परिक्षहरुनियुक्त गर्न सक्नेछ। तर संस्थाको नाउँको अचल सम्पत्ती विक्री गर्दा विक्री गर्नु पूर्व स्थानीयारीको अधिक स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

२. उपदफा २ बमोजिम लिक्विडेटर र लेखा परिक्षहरुको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ । यसरी कारणवश संस्था विघटन भई खारेज भएमा संस्थाको दायित्वको फरफारक गरी बाँकी रहने सम्पूर्ण जायजेथा नेपाल सरकारको हुनेछ ।

३०. व्याख्या :

यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार कार्य समितिलाई हुनेछ ।

३१. ऐन अनुसार हुने :

यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरु कानून बमोजिम हुनेछ र संस्था दर्ता ऐन नियम र प्रचलित कानूनसंग वाझिएको खण्डमा स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

३२. निर्देशनको पालना :

१. नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले समय समयमा दिएको निर्देशनको पालना गर्नु संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

~~ली~~ ~~प~~ ~~ले~~ ~~इ~~ ~~म~~ ~~वा~~ ~~उ~~  
~~त~~ ~~नि~~ ~~शे~~ ~~इ~~

२. संस्थाको कुनै क्रियाकलापले नेपाल तथा कुनै विदेशी राष्ट्र, अन्तराष्ट्रिय संघ संगठ सम्बन्धमा प्रतिकूल असर पार्ने वा नेपालको परराष्ट्र नीतिकोलाप हुनर्वाख जाने वा नेपालको अखण्डता सार्वभौमसत्ता स्वतन्त्रता तथा शान्ति सुरक्षामा खलवल पुग्ने कुनै काम कुरा गर्ने छैन

३३. तदर्थ समिति :

१. यो संस्था स्थापना गरी दत्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समितिले ६ महिना भित्र साधारण सभा बोलाई विधान अनुसारको निर्वाचन समिति गठनयांगरि कार्य समितिको निर्वाचन गराउने छ। सो को जानकारी स्थानीय अधिकारीलाई दिनेछ।

२. प्रथम पटक निर्वाचन सम्पन्न नभाए सम्मको अवस्थामा कार्यसमितिले गरेका कामकारवाहीहरु यसै विधान सरह भएको मानिने छ।

३४. हामी.....निम्न संस्थापकहरु यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर भई निम्न साक्षको रोहवरमा विधानमा सहीछाप गर्दछौ :

सि.न.	संस्थापकको नाम, थर र ठेगाना	साक्षीको नाम, थर वतन र सहीछाप
१	नाम <u>लिताराज रेग्मी</u> पद <u>अध्यक्ष</u> दस्तखत <u>ली.रेग्मी</u> मोबाइल नं. ना.प्र.नं.	नाम ठेगाना दस्तखत मोबाइल नं.
	नाम <u>लोकराज शर्मा</u> पद <u>उपाध्यक्ष</u> दस्तखत <u>लोकराज</u> मोबाइल नं. ना.प्र.नं.	नाम ठेगाना दस्तखत मोबाइल नं.
	नाम <u>पहल वि.कोटरी</u> पद <u>प्रहासचिव</u> दस्तखत <u>पहल</u> मोबाइल नं. <u>९८६०२४३२९४</u> ना.प्र.नं. <u>२६६६४</u>	नाम ठेगाना दस्तखत मोबाइल नं.
	नाम <u>ईश्वर क. रावल</u> पद <u>सचिव</u> दस्तखत <u>ईश्वर</u> मोबाइल नं. ना.प्र.नं.	नाम ठेगाना दस्तखत मोबाइल नं.
	नाम <u>सुभाष कोरस</u>	नाम

ली.रेग्मी लोकराज शर्मा पहल वि.कोटरी ईश्वर क. रावल सुभाष कोरस सहायक  
ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी ली.रेग्मी

<p>नाम <u>प्रमता कोहरा</u>  पद <u>कोषाध्यक्ष</u>  दस्तखत <u>प्रमता कोहरा</u>  मोबाइल नं.  ना.प्र.नं.</p>	<p>नाम  ठेगाना  दस्तखत  मोबाइल नं.</p>
<p>नाम <u>ललित कुमार के.सी.</u>  पद <u>सदस्य</u>  दस्तखत <u>ललित कुमार के.सी.</u>  मोबाइल नं.  ना.प्र.नं.</p>	<p>नाम  ठेगाना  दस्तखत  मोबाइल नं.</p>
<p>नाम <u>एकिब्र वहापुर कोगटी</u>  पद <u>सदस्य</u>  दस्तखत <u>एकिब्र वहापुर</u>  मोबाइल नं. <u>9787452025</u>  ना.प्र.नं.</p>	<p>नाम  ठेगाना  दस्तखत  मोबाइल नं.</p>
<p>नाम <u>तुलाराम वि.सी.</u>  पद <u>सदस्य</u>  दस्तखत <u>तुलाराम वि.सी.</u>  मोबाइल नं.  ना.प्र.नं.</p>	<p>नाम  ठेगाना  दस्तखत  मोबाइल नं.</p>
<p>नाम <u>शेर नहापुर बली</u>  पद <u>सदस्य</u>  दस्तखत <u>शेर नहापुर</u>  मोबाइल नं.  ना.प्र.नं.</p>	<p>नाम  ठेगाना  दस्तखत  मोबाइल नं.</p>
<p>नाम <u>इत्र वहापुर रावल</u>  पद <u>सदस्य</u>  दस्तखत <u>इत्र वहापुर</u>  मोबाइल नं.  ना.प्र.नं.</p>	<p>नाम  ठेगाना  दस्तखत  मोबाइल नं.</p>
<p>नाम <u>बात कुमारी कोगटी</u>  पद <u>सदस्य</u>  दस्तखत <u>बात कुमारी</u>  मोबाइल नं.  ना.प्र.नं.</p>	<p>नाम  ठेगाना  दस्तखत  मोबाइल नं.</p>

अनुसूचि-१

विनियमको दफा ३ संग सम्बन्धित। संस्थाको लोगो

अछाम बहुमुखी क्याम्पस लोगोको Achham Multiple Campus Alumni Association (AMCAA) तल तिर उल्लेखित लोगो रहनेछ।

संस्थाको चिन्ह / छाप



ACHHAM MULTIPLE CAMPUS  
ALUMNI ASSOCIATION

ली ~~सुब्बा~~ ली ~~सुब्बा~~ पके.रे. सुब्बा ~~सुब्बा~~ सुब्बा  
सुब्बा सुब्बा सुब्बा सुब्बा सुब्बा सुब्बा



अनुसूचि-२

सपथ

म..... यस .....समितिको साधारण सभावाट..... पदमा निर्वाचित भएकोमा  
आफ्नो कार्यकालको अवधिमा संस्थाको विधान नीति, नियम अनुसार संस्थाको हित र स्वार्थलाई सर्वोपरी मान  
व्यक्तिगत स्वार्थ हितलाई त्यागि संस्था प्रति मन, वचन र कर्मले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पुरा गर्नेछु ।

.....  
सपथ गराउने

.....  
सपथ लिने